# Simple: Servicios electricos

## Datos administrativos BAJA TENSION

|  |
| --- |
| Titular y localización de instalacion  |
|  |
|  Nombre Apellido Dirección localidad Teléfono Código Zona  |   |
|  |  | NITN□ Carnè |  |
|  |
| Datos técnicos  |
| SENSIBILIDAD ( Ω ) superficie local (M²)  |
| Características de instalación  |
|  |
|  | vivienda |  Uso(industrial) |  |  | (micro)  |
| Tensión  | [ ] baja | alta[ ]  | voltios[ ]  | Wat[ ]  | ohmΩ[ ]  |
| Potencia instalada | baja[ ]  | alta[ ]  | maxima[ ]  | Superf[ ]  | Amp[ ]  |
|  |  |  |  |  |  |
| Potencia maxima admisible | 3000v[ ]  | 1000v[ ]  | 500v[ ]  | 380v[ ]  | 220v[ ]  |
| Potencia minima admisible | 500A[ ]  | 350A[ ]  | 340A[ ]  | 300A[ ]  | 50A[ ]  |
| Material usados en instalación Ø | N◦8[ ]  | N◦10[ ]  | N◦12[ ]  | N◦14[ ]  | N◦16[ ]  |
| **GP** seguridad Φ | Tipo 1[ ]  | Tipo 2[ ]  | Tipo 3[ ]  | In basec[ ]  | potencial[ ]  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Acometida según suministrador de instalación N◦2  |  |
|  |  |
|  |  | (220V) maxina(AhM) | (380V) Superior(100ª)A |  |  | ( |
|  | Instalación  | domiciliaria[ ]   | Industrial [ ]  |  |  |  |
|  | Números tomas  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Actúa con decisión; se enfrenta a los problemas | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Números tomas  | 5[ ]  | 6[ ]  | 7[ ]  | 9[ ]  | 10[ ]  |
|  | Instaladas  | 13[ ]  | 15[ ]  | 20[ ]  | 25[ ]  | 30[ ]  |
|  | Números de interruptores  | 3[ ]  | 5[ ]  | 8[ ]  | 10[ ]  | 15[ ]  |
|  |  | [ ] OhM | [ ] resistencias | [ ]  | [ ]  |  |
|  | Memoria descriptiva Toda la instalación esta construida con todo material resistentes a 180 CªEstando todos bajo control térmico Con resistencias adecuadas Inst…..Firma de garantía……………………………………..NºCarnè5890738 SZ  |  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Relaciones |
|  |
|  | (5) = Excepcional | (4) = Superior a la media | (3) = Suficiente | (2) = Llega al mínimo | (1) = Necesita mejorar |
| Defiende con vigor al cliente | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| No se deja llevar por inclinaciones y deseos personales | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Da consejos útiles | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Fomenta la lealtad entre los empleados | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |

|  |
| --- |
| Administración de proyectos |
|  |
|  | (5) = Excepcional | (4) = Superior a la media | (3) = Suficiente | (2) = Llega al mínimo | (1) = Necesita mejorar |
| Asigna prioridades a las tareas | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Responde con rapidez y eficacia a los problemas | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Administra los costos con eficiencia | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Desarrolla nuevas estrategias | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Organiza las tareas | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |

|  |
| --- |
| Productividad |
|  |
|  | (5) = Excepcional | (4) = Superior a la media | (3) = Suficiente | (2) = Llega al mínimo | (1) = Necesita mejorar |
| Define objetivos realistas | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Cumple las fechas | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Se ajusta al presupuesto | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Utiliza la inteligencia en lugar de la fuerza | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Busca la eficiencia | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Completa las tareas | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |

|  |
| --- |
| Desarrollo personal |
|  |
|  | (5) = Excepcional | (4) = Superior a la media | (3) = Suficiente | (2) = Llega al mínimo | (1) = Necesita mejorar |
| No se vuelve irritable bajo presión | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Se pone el listón muy alto | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Establece objetivos que suponen un reto | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  |